

Vedtægter for den selvejende institution **Mellerup fri- og efterskole**

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Mellerup Fri- og Efterskole er en kombineret skole, som er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet med efterskolen i november 1949 og friskolen i august 1984, og den har hjemsted i Randers Kommune, Region Midtjylland.

Adresse: Mellerup Fri- og Efterskole
Almisbakken 19, Mellerup
8930 Randers NØ

CVR-nummer: 42075612

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommene matr. nr. 7E, 2H, 2F, 22B m.fl. beliggende i Mellerup by.

Stk. 4. Skolens formål er inden for rammerne af gældende love og bekendtgørelser om frie grundskoler og frie kostskoler at drive en grundtvig-koldsk fri- og efterskole samt naturbørnehave, som skal give eleverne en undervisning, der mindst står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 5. Skolens formål er samtidig at bidrage til elevernes almindelse, samt give eleverne mod på livet og lyst til at tilegne sig viden og færdigheder.

Stk. 6. Skolens værdigrundlag er:

- at skabe et forpligtende fællesskab, hvor alle regnes for ligeværdige, og hvor det enkelte menneske har ansvar og frihed inden for fællesskabets rammer.
- at det enkelte menneske regnes for et sammensat individ, der lever i en kombination af åndelig frihed og den menneskelige natur.
- at skolen lever i et samspil mellem tradition og fornyelse, mellem det klassiske og det moderne – og at det derfor er af afgørende betydning, at vi forholder os både til vor kulturarv og til den tid, vi lever i.
- at fremme aktiv medvirken og ansvarlighed i fællesskaber og demokratiske samfund.
- at se mangfoldighed og forskellighed som en styrke.
- at samtalen, interessen og omsorgen for eleverne sættes i højsæde.
- at samarbejdet mellem alle parter er præget af tillid, nærvær og humor.

- at opleve glæden ved dygtiggørelse, bevægelse og skabertrang i både de boglige og de kreative-musiske fag.
- at fællessangen og det levende ord er bærende i skolen, så menneskelivet får en central placering, f.eks. gennem mytologiske, historiske, bibelske, litterære og personlige fortællinger.
- at eleverne føler og oplever tryghed, glæde og engagement, og at der er en gensidig respekt og tillid, så eleverne udvikler deres selvværd og lærer at turde og at elske livet.
- at dannelse og uddannelse i høj grad hænger sammen, så man gennem erfaringer og undren opnår erkendelser og oplevelser for resten af livet.

§ 2. Friskolens forældre

- Stk. 1. Forældrekrædsen består af forældrene til børn i friskolen. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller barnet i pleje, jf. friskolelovens § 38.
- Stk. 2. Forældrene i friskolen udøver det overordnede tilsyn med friskolens almindelige virksomhed, herunder med, at friskolen giver en undervisning, der mindst skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jf. friskoleloven. Forældrene fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsyn, jf. vedtægternes § 4.

§ 3. Skolekrædsen

- Stk. 1. Skolekrædsen består af friskolens forældre, naturbørnehavens forældre og forældre til de nuværende (aktuelle) efterskoleelever, samt enkeltpersoner optaget i skolekrædsen.
- Stk. 2. Enhver enkeltperson, som kan tilslutte sig skolens formålsbestemmelse, som føler sig knyttet til skolen, og som betaler et af bestyrelsen fastsat kontingent, kan søge om optagelse i skolekrædsen.

Skolens bestyrelse skal godkende optagelse i skolekrædsen ud over de i stk. 1, 1. pkt. nævnte forældre. Afgørelsen kan indannes for generalforsamlingen både af den, der har fået afslag, og af et mindretal i bestyrelsen.

- Stk. 3. Opkrævning af det årlige kontingent finder sted ved årsskiftet. Såfremt betalingen ikke er sket inden den første april, slettes vedkommende som medlem. Medlemmerne har ingen personlig hæftelse for skolens forpligtelser.
- Stk. 4. Medlemskab er personligt og giver kun én stemme på generalforsamlingen. Godkendelse og optagelse må være sket mindst 8 uger forud for generalforsamlingen, for at et medlem kan udøve stemmeret og være valgbar til bestyrelsen, hvilket dog ikke gælder forældre til børn i naturbørnehaven og på fri- og efterskolen.

Medlemskab giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller eventuelt overskud, men alene adgang til og stemmeret på skolens generalforsamling.

Stk. 5. Skolens årsrapport kan ved henvendelse udleveres eller sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet forelægges til orientering.

Fastansatte samt forældre til elever ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre og kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold.

Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§ 4. Tilsyn på friskolen

Stk. 1. I henhold til § 2, stk. 2 udøver forældrene det overordnede tilsyn med friskolens undervisning.

Stk. 2. Skolen følger de til enhver tid gældende regler for tilsyn med frie skoler, jf. § 9 i friskoleloven.

§ 5. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, ved betaling fra eleverne samt ved bidrag og kontingent fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. til forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med reglerne herom i friskoleloven samt lov om frie kostskoler. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over. Økonomiske bidrag til skolen giver ikke ret til en del af skolens formue, eller til udbytte eller indflydelse af nogen art.

§ 6. Generalforsamling

Stk. 1. Institutionens anliggender varetages af en generalforsamling og en bestyrelse.

Stk. 2. De stemmeberettigede på generalforsamlingen er: naturbørnehavens forældre, friskolens forældre, forældre til nuværende efterskoleelever og den øvrige skolekreds. Desuden har skolens medarbejdere møde- og taleret.

- Stk. 3. Generalforsamlingen træffer, efter indstilling fra bestyrelsen, beslutning om ændring af vedtægterne, jf. § 14, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 15.
- Stk. 4. Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstander og friskoleleder efter indstilling fra bestyrelsen.
- Stk. 5. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med et varsel på 4 uger. Generalforsamlingen afholdes på Mellerup Fri- og Efterskole. Generalforsamlingen bekendtgøres i lokale medier, samt ved brev eller elektronisk til skolekredsens medlemmer. Kopier af årsrapporten fremlægges ved generalforsamlingen.

Generalforsamlingen afholdes med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsen aflægger beretning
3. Friskolen og efterskolen aflægger beretning
4. Den reviderede og underskrevne årsrapport forelægges til orientering
5. Fastsættelse af skolekredsens kontingent
6. Indkomne forslag
7. Bekendtgørelse af bestyrelsens valg af revisor
8. Oplysning om valg af 2 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant blandt friskolens forældre
9. Skolekredsens valg af 7 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter
10. Eventuelt

- Stk. 6. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 21 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for skolekredsens medlemmer senest 14 dage før generalforsamlingen. Beslutning kan kun tages om de forslag, der er optaget på dagsordenen.
- Stk. 7. En ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes inden 3 uger efter, at enten 4 bestyrelsesmedlemmer eller 20 % af skolekredsens medlemmer skriftligt har krævet det. Den indkaldes ligesom en ordinær generalforsamling, med samtidig bekendtgørelse af dagsordenen.
- Stk. 8. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. § 14 og § 15. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jf. § 15.
- Enhver af de fremmødte, stemmeberettigede, kan begære skriftlig afstemning. Stemmeafgivning på generalforsamlingen kan ikke ske ved fuldmagt.
- Stk. 9. Bestyrelsen er ansvarlig for, at de 2 forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer samt 1 suppleant alene vælges af og blandt friskolens forældre.
- Stk. 10. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 7. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 2. 7 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. 2 vælges af og blandt friskolens forældre efter reglerne i bekendtgørelsen, jf. note 1 heri. I tillæg hertil vælges 1 suppleant, som optages i bestyrelsen, hvis en af friskolens 2 forældre-valgte udtræder.

Kandidaterne kan mundtligt bringes i forslag, men afstemningen foregår skriftligt. Ved forslag til bestyrelsen bør der tages hensyn til en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Hver stemmeberettiget skriver højst så mange navne på stemmesedlen, som der er bestyrelsesmedlemmer på valg, dog kun samme kandidats navn én gang.

Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem i henhold til gældende regler. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten.

Nyvalg skal foretages på førstkommende generalforsamling.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og kan ikke afsættes i valgperioden. Fra bestyrelsen afgår skiftevis 4 og 5 medlemmer årligt. Genvalg kan finde sted. For 1 år ad gangen vælges 1 + 2 suppleanter, jf. generalforsamlingens dagsordenspunkter 8 og 9.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Dog har medarbejdere med barn på skolen stemmeret på generalforsamlingen.

Stk. 5. Skolens ledelse samt 3 repræsentanter for medarbejderne deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal (herunder formanden) skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 7. Bestyrelsen konstituerer sig selv ved valg af formanden, næstformanden og sekretæren. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens fravær.

Stk. 8. De 2 friskolevalgte medlemmer af bestyrelsen skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres barn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 9. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, der refererer til bestyrelsen.

§ 8. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for skolens drift og økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen, og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for Undervisningsministeren, herunder for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Bestyrelsen varetager i øvrigt skolens anliggender i overensstemmelse med nærværende vedtægter.

Stk. 2. Bestyrelsen, Forstander og Friskoleleder sammensætter, ansætter og afskediger den til enhver tid nødvendige øvrige ledelse. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens lærere. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker efter indstilling fra skolens ledelse.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrene i friskolen udøver det overordnede tilsyn jf. friskoleloven, og jf. vedtægternes § 4.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender efterskolens overordnede årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 7. Bestyrelsen kan træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 8. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af en korrekt årsrapport og status, i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at regnskabet underkastes en betryggende revision efter gældende regler af en revisor valgt af bestyrelsen.

Revisionen sker i henhold til gældende regler om regnskab og revision af såvel frie kostskoler som friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 9. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Bestyrelsen skal tillige underrette de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, om skolens nedlæggelse.

§ 9. Bestyrelsens arbejde i øvrigt

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 2. Formanden indkalder mødedeltagerne til møde og udsender dagsorden forud for mødet.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder evt. afstemningsresultater, føres til protokol. Hvis formanden har forfald, ledes forhandlingerne og afstemningerne af næstformanden. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 medlemmer deltager i mødet.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved formandens forfald er næstformandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved et flertal på mindst 6 bestyrelsesmedlemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev.

- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for bestyrelsen.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 10. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af friskolen varetages af friskolelederen. Den daglige ledelse af efterskolen varetages af forstanderen. Forstanderen har det samlede pædagogiske

ansvar i forhold til Undervisningsministeriet samt det overordnede ansvar for skolens drift og regnskab.

- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige den øvrige ledelse til at foretage dispositioner, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger, efter delegation fra bestyrelsen, medarbejdere på skolen, bortset fra den øvrige ledelse og lærerne.
- Stk. 5. Forstanderen og den øvrige ledelse er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 6. Forstanderen og den øvrige ledelse ansættes på kontrakt, hvori de nærmere vilkår for medarbejderens rettigheder og pligter fastlægges.
- Stk. 7. Friskolelederen har den daglige pædagogiske ledelse af friskolen og forestår kontakten mellem friskolen og friskolens forældre, ligesom friskolelederen udadtil repræsenterer friskolen, dog jf. stk. 1.

§ 11. Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af ledelsen og de fastansatte medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3. Medarbejderrådet høres i forbindelse med ændringer i skolens ledelse samt i emner besluttet af skolens Samarbejdsudvalg (SU).
- Stk. 4. Der skal nedsættes et SU, der er medarbejderrådets samarbejdsorgan. Udvalget repræsenterer samtlige ansatte. Der er valgte medlemmer fra henholdsvis efterskolen, friskolen og det teknisk-administrative personale. De øvrige medlemmer udpeges af og blandt ledelsen.
- Stk. 5. SU kan forelægge forslag til behandling i bestyrelsen.

§ 12. Regnskab og revision

- Stk. 1. Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 31. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler mv.

- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 31. marts, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.
- Stk. 3. Bestyrelsen vedtager hvert år inden den 1. januar budget for det kommende år.
- Stk. 4. Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 13. Tegningsret

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand, næstformand og yderligere 1 medlem af bestyrelsen samt skolens forstander. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af 6 bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden.

§ 14. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægter og ændringer heraf skal offentliggøres på skolens hjemmeside.
- Stk. 2. Beslutning om vedtægtsændringer træffes i fællesskab mellem bestyrelsen og generalforsamlingen, efter indstilling fra bestyrelsen. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. I bestyrelsen kræves alene flertal i henhold til § 9, stk. 4. Ved første generalforsamling kræves mindst 2/3 af de afgivne stemmer for ændring af vedtægterne. Ved den anden generalforsamling kræves almindelig stemmeflerhed for ændring af vedtægterne.

§ 15. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes – uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen – på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer af skolekredsen stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer af skolekredsen.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Formålet anses for opfyldt, så længe der på skolen finder undervisning sted i henhold til friskoleloven eller lov om frie kostskoler.

Nedlægges institutionen, skal friskolens forældre, forældre til nuværende efterskoleelever og den øvrige skolekreds umiddelbart herefter orienteres af bestyrelsen om beslutningen, og om grundlaget herfor. Det påhviler bestyrelsen at give meddelelse til Undervisningsministeriet og til de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende.

- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller er overgået til behandling i Skifteretten.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, samt for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til friskoleloven samt lov om frie kostskoler.


§ 16. Gyldighed

- Stk. 1. Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er offentliggjort på skolens hjemmeside.

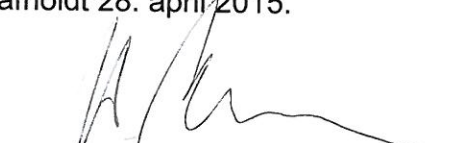
Således vedtaget efter indstilling fra bestyrelsen på den ekstraordinære generalforsamling afholdt 26. februar 2015 og på den ordinære generalforsamling afholdt 28. april 2015.



Knud Pedersen
formand




Poul Jeberg
næstformand



Annette Marcussen



René Rasmussen




Dorthe Dee Olsen



Kim Lund Nielsen



Bodil Noer Kondrup



Niels Tvedegaard



Heidi Flegel
sekretær/referent